

• **Согласовано**  
педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «31» марта 2020 года



МБОУ «Валово – Селищинская СОШ»  
от «31» марта 2020 года

Директор Н.Н. Барыкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Валово – Селищинская СОШ» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
  - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
  - Санитарные правила СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- 1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.
- 3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

- 4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
  - Учебные занятия (лекционные и практические);
  - Консультации;
  - Текущий контроль;
  - Промежуточная аттестация.
- 4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:
  - Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
  - Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- 4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся в условиях дистанционного режима обучения**

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

5.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.4. Не допускается выставление неудовлетворительной оценок обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного режима обучения. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогическим работником сроки педагогический работник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение оценки за работу, представленную позже заявленного педагогическим работником срока.

5.5. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются на цифровой

образовательной платформе «Сетевой город». Оценки текущего контроля должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

5.6. Текущий контроль в условиях дистанционного режима обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, допускается по решению педагогического совета перенести на следующий учебный год.

5.7. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного режима обучения являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Промежуточная аттестация предполагает:

6.4. выставление отметки за четверть /год/итоговой отметки (при наличии); выставление отметки за итоговую промежуточную аттестацию во 2-8-ых, Отметка обучающегося в условиях дистанционного обучения за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. По русскому языку и математике с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине (болезни) более половины учебного времени в период дистанционного режима обучения, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

6.6. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в дополнительное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

## **7. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации в условиях дистанционного режима обучения. Перевод в следующий класс**

7.1. Освоение образовательной программы по итогам учебного года сопровождается итоговой промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

7.3. В период дистанционного режима обучения решением педагогического совета могут быть изменены формы итоговой промежуточной аттестации, предметы из учебного плана, по которым будут проведена итоговая промежуточная аттестация. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в сети Интернет.

7.4. Формы проведения итоговой промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения:

тестирование (в том числе с помощью электронных образовательных платформ),  
сочинение,

контрольная работа,

итоговый индивидуальный/групповой проект.

7.5. К итоговой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие удовлетворительные отметки за учебный год, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных отметок за год по любым предметам из учебного плана с установлением ликвидации задолженности в виде вынесения дополнительно на итоговую промежуточную аттестацию данного предмета. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом организации и оформляется приказом директора школы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях дистанционного режима обучения, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. (К специальным условиям относятся увеличение продолжительности времени выполнения итоговой работы, использование увеличительных устройств, увеличение размера шрифта экзаменационных материалов и др.).

7.6. Промежуточная аттестация обучающихся в условиях дистанционного режима обучения проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- с использованием контрольно-измерительных материалов, утвержденных приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

7.7. В дополнительные сроки (устанавливаются приказом директора) допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

7.7.1. не проходившие итоговую промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

7.7.2. не завершившие выполнение работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

7.8. Информация об итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.9. В день проведения итоговой промежуточной аттестации согласно расписанию на официальном сайте школы в сети Интернет выкладываются задания для выполнения. Для выполнения заданий отводится до 60 минут времени. После чего обучающиеся должны выслать работу на электронную почту педагога.

7.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в письменных формах разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с основной образовательной программой. Материалы проходят экспертизу последующую корректировку.

7.11. При итоговой промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5).

7.12. Срок проверки работ обучающихся составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок на цифровой образовательной платформе «Сетевой город». В случае неудовлетворительных результатов аттестации школа отправляет в электронном виде уведомление родителям (законным представителям) обучающегося.

7.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

7.14. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание обучающимся предоставляется право подать в письменной форме (через электронную почту) апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований к выполнению работы. Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. При возникновении спорных вопросов по оцениванию работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу и не участвовавших в организации итоговой промежуточной аттестации у данного ученика. Обучающийся и родители (законные представители) вправе визуально ознакомиться с работой обучающегося, на руки работа не выдается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. Фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору организации. По результатам работы конфликтной комиссии директор организации издает приказ о результатах апелляции.

7.16. В условиях дистанционного режима обучения экзаменационные материалы (в электронном виде) и протоколы итоговой промежуточной аттестации обучающихся хранятся в течение одного года в организации.

7.17. Итоги итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка фиксируется в протоколе проведения итоговой промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал после четвертной и годовой отметки и учитывается при выведении итоговой оценки.

7.18. При проведении итоговой промежуточной аттестации вводится понятие «итоговая» отметка. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между отметками за три четверти, годовой отметкой и отметкой итоговой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

7.19. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее даты окончания учебного года. В случае если у обучающегося есть академическая задолженность, то итоговые отметки выставляются в срок до 05 сентября.



7.20. Итоговые отметки и годовые отметки (по тем предметам, где не предусмотрена итоговая промежуточная аттестация) по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.21. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 3 календарных дня. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

7.22. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, и учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в первый срок, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.