

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Утверждено

Директор МБОУ «Вадово-Селищинская СОШ»
Привез № 31/26 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Вадово-Селищинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе мер дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся Муниципального образовательного учреждения «Вадово-Селищинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вадово-Селищинская СОШ»

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения (обучающихся и родителей (законных представителей)) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе – образуются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. В соответствии с ст. 54 Устава МБОУ «Вадово-Селищинская СОШ» органом самоуправления является Совет школы. Представительство в Совете школы осуществляется в количестве представителей педагогов равно представителей учащихся 9-11 классов.

2.4. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета школы.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт учитывает мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совете.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту.

ние, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

ние, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение проступка обучающимся

решении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Учреждения направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента получения копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов директор Учреждения рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Совета свое мотивированное мнение в письменной форме.

е, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

е, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются

протоколом. В случае достижения согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Иные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения. В настоящий Порядок вносятся администрацией школы, по предложению Совета Учреждения, одобренному директором школы.